ZARZĄDZENIE nr 2/2025

Dyrektora Wawerskiego Centrum Kultury w dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury* w sezonie 2025/2026

Na podstawie § 6 Statutu Wawerskiego Centrum Kultury oraz na podst. art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,* zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Wawerskim Centrum Kultury *Regulamin uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2025/2026*

§ 2

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Wawerskiego Centrum Kultury nr 6/2024 z dnia 20 sierpnia 2024 r w sprawie wprowadzenia *Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2024/2025*

§ 3

Zobowiązuje się kierowników filii Wawerskiego Centrum Kultury do stosowania niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników filii Wawerskiego Centrum Kultury do zapoznania podległych pracowników z treścią Zarządzenia i Regulaminu.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników filii Wawerskiego Centrum Kultury do umieszczenia niniejszego Regulaminu na tablicach ogłoszeń.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
WAWERSKIEGO CENTRUM KULTURY
Barbara Karniewska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2
Dyrektora Wawerskiego Centrum Kultury
z dnia 27.08.2025 r.

Regulamin
uczestnictwa w zajęciach
w Wawerskim Centrum Kultury
w sezonie 2025/2026

Organizatorem zajęć jest Wawerskie Centrum Kultury w dalszej części Regulaminu zwane WCK.

I. Zasady ogólne

1. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązany jest każdy, kto korzysta z oferty programowej WCK, jak również osoby przebywające na terenie WCK.
2. Udział w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez WCK jest dobrowolny, równy dla wszystkich osób pragnących rozwijać się, pogłębiać swoje zainteresowania i talent artystyczny bez względu na miejsce zamieszkania i narodowość.
3. Informacja o prowadzonych zajęciach przez WCK dostępna jest to publicznej wiadomości na stronie internetowej www.wck-wawer.pl i w siedzibach 7 filii WCK : Wawerska Strefa Kultury – Międzylesie, WCK Aleksandrów, WCK Anin, WCK Falenica, WCK Marysin, WCK Radość, WCK Zastów.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach (artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych) jest zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego **Regulaminu** oraz czytelne wypełnienie i podpisanie **Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2025/2026** (zał. nr 1)
2. Zapisy na zajęcia prowadzone są **przez Strefę Zajęć na stronie:** www.wck-wawer.pl , **osobiście w filiach WCK, mailowo lub telefonicznie**
3. Uczestnicy, którzy kontynuują naukę i nie zalegają z płatnościami mają możliwość zapisania się na zajęcia w pierwszej kolejności.
4. WCK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć zamieszczając stosowną informację na stronie: www.wck-wawer.pl, na tablicy ogłoszeń w danej filii oraz w miarę możliwości osobiście, telefonicznie, mailowo bądź za pomocą wiadomości SMS.
5. Działania odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez WCK od poniedziałku do niedzieli.
6. Czas trwania zajęć ustala kierownik Filii WCK i jest ogłoszony na stronie: www.wck-wawer.pl

7. Korzystanie z oferty programowej WCK (zajęcia sekcji, warsztaty, udział w konkursach, imprezach plenerowych, pokazach i innych działaniach organizowanych przez WCK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych WCK, w tym zamieszczanie zdjęć z przebiegu imprez, zajęć, warsztatów itp. na stronach internetowych WCK, w prasie i w innych mediach niezależnie od miejsca, w którym odbywa się impreza, zajęcia, warsztat, koncert, pokaz itp.
8. Powstanie grupy warsztatowej bądź zajęciowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za pierwszy miesiąc zajęć w wyznaczonym przez WCK terminie.
9. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych ustala się na poziomie 6 osób. W przypadku mniejszej liczby osób wymagane jest uzgodnienie i akceptacja Dyrektora WCK.
10. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. O zamiarze likwidacji grupy zajęciowej Uczestnicy poinformowani zostaną z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Zajęcia odbywają się według ustalonego harmonogramu.
12. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje, wysyłając informację na adres mailowy danej filii lub pisemnie u instruktora.
13. Uczestnicy, którzy nie zrezygnują z zajęć pisemnie bądź mailowo traktowani będą jako zapisani na zajęcia i zobowiązani do wnoszenia opłat za zajęcia.
14. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora oraz brania systematycznego, sumiennego udziału w zajęciach, występach, koncertach, wyjazdach i innych wydarzeniach organizowanych przez WCK.
15. WCK ponosi odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć.
16. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej. WCK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki przed i po zakończeniu planowanych zajęć.
17. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest Dziennik Zajęć prowadzony przez instruktora.
18. Instruktor ma prawo, w porozumieniu z kierownikiem Filii WCK, usunąć uczestnika zajęć w przypadku:

- braku opłaty za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
- zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć,
- częstej nieusprawiedliwionej absencji w wyniku, której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
- rażącego naruszenia Regulaminu zajęć,

III. Opłaty i zwolnienia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wysokość opłat za zajęcia określają zaakceptowane przez Dyrektora WCK Cenniki opłat każdej filii - za zajęcia prowadzone w sezonie 2025/2026.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry do 5. dnia każdego miesiąca w formie ryczałtu, z wyłączeniem zajęć indywidualnych. Miesięczna opłata za zajęcia indywidualne jest iloczynem liczby zajęć przypadających w danym miesiącu i kwoty za spotkanie, zgodnie z ustalonym cennikiem. Opłaty wnoszone są na konto bankowe lub w kasie danej filii (informacja na: *www.wck-wawer.pl*). Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestnika.
4. Każda płatność musi zawierać następujące informacje: Imię i Nazwisko Uczestnika, Miesiąc, za który wnoszona jest płatność i nazwę Zajęć/Warsztatów. Niepełny opis może być przyczyną złego zaksięgowania wpłaty.
5. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) nieobecności, zgłoszonej na piśmie dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.
6. Opłata za zajęcia może ulec zmniejszeniu, gdy zajęcia w danym miesiącu odwołane są przez WCK.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, WCK wzywa uczestnika zajęć do dobrowolnego spełnienia świadczenia, w terminie 7 dni od upływu terminu zapłaty oraz pokrycia kosztów z tytułu wezwania do zapłaty.
8. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
9. Do osób z nieuregulowaną płatnością zostaną wysłane powiadomienia SMS z systemu Biletyna o wysokości zaległości.
10. Uczestnik zajęć nie ma prawa samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
11. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach. Chyba, że stanowią odrębny podmiot prawny wynajmujący salę od WCK.
12. Niedokonanie wpłaty za dwa kolejne miesiące zajęć lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
13. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedne zajęcia w Wawerskim Centrum Kultury. Zniżka obowiązuje od momentu dostarczenia Karty Dużej Rodziny.
14. Kierownik filii, w konsultacji z Dyrektorem WCK, na podstawie pisemnej prośby, może ustalić indywidualne zmniejszenia opłaty w przypadku trudnej sytuacji materialnej.

15. Uwagi mogą Państwo zgłaszać na adres wawer.wck@um.warszawa.pl

V. Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
    - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
    - gdy na terenie WCK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
    - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
1. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora
3. WCK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
4. Odrabianie odwołanych przez WCK zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
5. Uczestnik nie ma możliwości odpracowania zajęć, w których nie wziął udziału z przyczyn od niego zależnych.

VI. Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni WCK odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni WCK wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu WCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnikom nie wolno opuszczać sali, w której odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
5. WCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzu, w salach, garderobie i szatni.
6. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia instalacji przeciwpożarowej przez Uczestnika, kosztami związanymi z ww. zdarzeniem zostanie obciążony sprawca. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

VII. Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością korzystania z zajęć w WCK. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wawerskie Centrum Kultury w Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy z siedzibą w (04-713) Warszawie przy ul. Żegańskiej 1a.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Wawerskiego Centrum Kultury, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kierując pytania na adres e-mail siedziby Administratora: **wawer.wck@um.warszawa.pl**

VIII. Inne

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Wawerskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystania nagrań wideo i zdjęć z wizerunkiem uczestników zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów, imprez plenerowych i innych wydarzeń dla potrzeb promocyjnych i reklamowych.
3. Podpisując Regulamin Uczestnik/Opiekun/Rodzic oświadcza, że nie ma żadnych zdrowotnych przeciwwskazań do aktywności Uczestnika na zajęciach. O wszystkich problemach zdrowotnych, które mogłyby być przeciwwskazaniem do prowadzonej podczas zajęć aktywności, należy bezzwłocznie poinformować Instruktora. Instruktor może z przyczyn zdrowotnych Uczestnika nie pozwolić na kontynuowanie uczestnictwa w zajęciach.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor WCK.
5. Informacje o Wawerskim Centrum Kultury znajdują się na stronie: www.wck-wawer.pl, fb , instagram
6. Integralną część Regulaminu stanowi:
) Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach w Wawerskim Centrum Kultury w sezonie 2024/2025

DYREKTOR
WAWERSKIEGO CENTRUM KULTURY
Barbara Karniewska